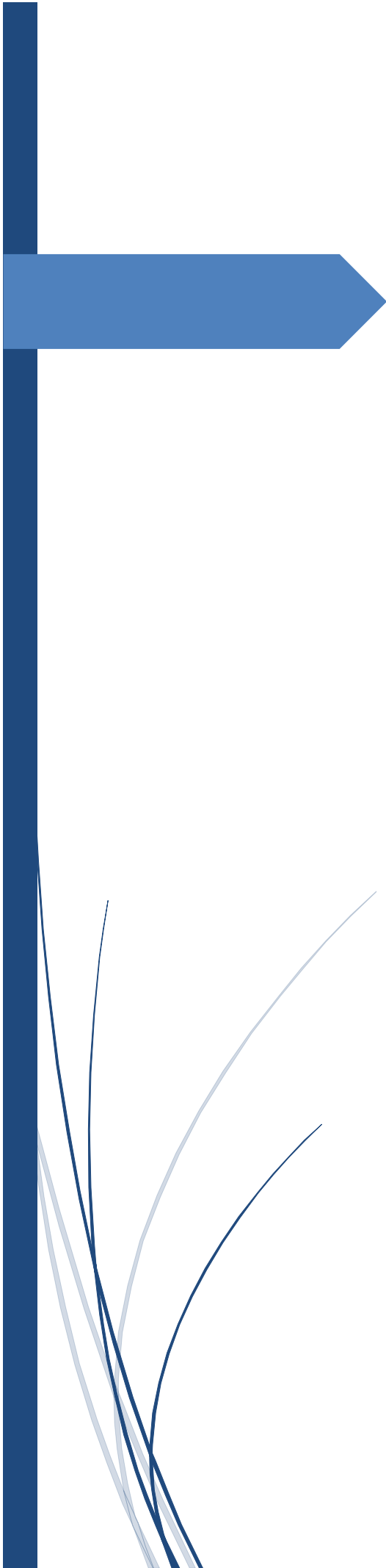




РАЗВОЈНИ ПЛАН ШООО „ОБРЕНОВАЦ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ, ОБРЕНОВАЦ
ОБРЕНОВАЦ, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 143
БРОЈ: 133/6
ДАТУМ: 04.07. 2024. ГОД

Развојни план ШООО „Обреновац“

На XIV (четрнаестој) седници Школског одбора Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“ одржане 04.07.2024. године, Школски одбор је на основу члана 119. ст.1 тачка 2) а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 58. Статута ШООО „Обреновац“ донео

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план ШООО „Обреновац“ за период од шк. 2024/25. до 2028/29. године

Председник Школског одбора

Јована Дивнић
Јована Дивнић

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ „ОБРЕНОВАЦ“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШООО „ОБРЕНОВАЦ“
за период од школске 2024/25. до 2028/29. године



ОБРЕНОВАЦ,
ЈУН 2024. ГОДИНЕ

ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ: Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“

МЕСТО: Обреновац

АДРЕСА: Милоша Обреновића 143

Е-МАИЛ: skolaodrasliobrenovac@gmail.com

САЈТ: [www.http://sooooobrenovac.nasaskola.rs/](http://sooooobrenovac.nasaskola.rs/)

ТЕЛЕФОН/ФАКС: 011/ 8723 - 240, 011/8727 - 851

ГОДИНА ОСНИВАЊА: 1961.

ДАТУМ ОСАМОСТАЉИВАЊА ШКОЛЕ: 24.04.1991.

ПИБ: 102087785

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Милош Јордановић

УВОД

Развојни план ШООО „Обреновац“ је стратешки документ којим желимо да одредимо приоритете у остваривању образовно-васпитног рада за период од школске 2024/2025. до 2028/29. године. За израду Развојног плана задужен је Тим за школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани и сви остали који утичу на рад Школе (наставници, стручни сарадници...)

Развојни план донет је на основу резултата самовредновања рада школе, анализе рада школе и идентификовања образовних потреба на нивоу Стручних тимова и већа на нивоу школе, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, донетим од стране Министарства просвете.

Кроз постављене циљеве и задатке, желимо да унапредимо рад школе, да утичемо на постигнућа полазника у складу са њиховим индивидуалним способностима, унапредимо квалитет рада школе, сарадњу са установама, институцијама и осталим партнерима.

Циљ нам је да код свих полазника достигнемо међупредметне компетенције, одговарајуће исходе образовања и стандарда постигнућа како би њихово образовање испунило основну образовну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада.



КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је почела са радом 17.07.1961. године у оквиру Радничког универзитета, са задатком да у послератном периоду врши описмењавање неписмених лица и наставак школовања лица без завршене школе.

Дана 22.12.1973. године, Школа је конституисана у ООУР и као таква регистрована код Окружног привредног суда у Београду, под бројем УС-1663/73. Реорганизацијом НУ Обреновац, од 29.08.1979. године, НУ Обреновац мења име у РУ „Победа“ Обреновац, а Школа је променила име у Центар за образовање, који је уписан у судски регистар под бројем ФИ-630/80, од 25.02.1980. године. Године 1982. ООУР Центар за образовање мења назив у ООУР Андрагошки образовни центар и „Милорад Петровић-Ујка“, који је уписан у судски регистар Окружног привредног суда под бројем ФИ-816/82 од 25.03.1982. године.

Коначно, 24.04.1991. године, школа за основно образовање одраслих, конституише се у самосталну установу, под називом Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ у Обреновцу, и као таква регистрована је код Окружног привредног суда у Београду, под бројем ФИ-4709/91. Седиште школе је у Обреновцу, у улици Милоша Обреновића број 143.

У свом дугогодишњем раду Школа је за изузетне резултате у области описмењавања и основног образовања одраслих, добила многа друштвена признања и награде као што су „Златно слово“, Мали и Велики „Мајски цвет“. Школа је добила диплому са златном медаљом за оцену квалитета вредновања установе на 19. Међународном новосадском сајму образовања „Путокази“. За дугогодишњу успешну сарадњу на пољу образовања, школа је добила захвалницу од КПЗ Ваљево. За то време кроз Школу је прошло више хиљада полазника и преко триста запослених.

Школа има верификацију за извођење I, II и III циклуса по Наставном плану и програму ФООО по решењима 610-00-653/2013-07 од 17.01.2014. и 022-05-25/2014-07 од 30.04.2015. године од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ је верификована васпитно-образовна установа, чија је делатност од посебног друштвеног значаја. Школа од свог оснивања иза себе има више од 60 година рада на пољу образовања одраслих.

Од свог оснивања школа је обављала своју делатност на територији општине Обреновац, као и ван седишта школе на територијама општина: Лозница, Богатић, Шабац, Ваљево, Крупањ, Љубовија, Осечина, Лајковац, Љиг, Мионица, Коцељева и Уб.... На свим овим пунктовима постојала је изражена потреба за организацијом наставног процеса због великог броја неписмених као и непостојања школе која би обављала делатност образовања одраслих.

Школа се у свом раду истиче великим искуством и у реализацији образовања одраслих у казнено-поправним установама. У Казнено - поправном заводу Ваљево школа одражава наставу од школске 2008/2009. године.

Можемо се похвалити развијеном сарадњом са горе наведеним општинама, Министарством просвете, Ромским удружењима, Националном службом за запошљавање, са Центрима за социјални рад, као и са многим другим институцијама које могу да допринесу квалитетнијем и свеобухватнијем задовољавању образовних потреба полазника. Тежимо да развијамо партнерске односе на локалном и ширем нивоу, те је стога у школи реализован велики број пројеката:

- 2017/2018. - Ерасмус+ „Увођење интердисциплинарног планирања и пројектне наставе у школи за основно образовање одраслих“, пројекат мобилности КА1 (координатор)
- 2018/2019. - МАДАД 2 „Интегративни програм основно образовање одраслих и укључивање миграната/тражиоца азила смештених на територији општине „Обреновац“, пројекат укључивања миграната (координатор)
- 2018/2019 – Ерасмус+ „Образовање у затворима: пут ка слободи“
- 2018/2019 – СЕЛФИ пројекат
- 2022/2023. – „Adult Learning and the Green Transition“ – део наградног ЕПАЛЕ конкурса „Оснажи: Радна снага са адекватним вештинама“
- 2023/2024. SELFIE session 2
- 2024/2025. реализација пројекта Еразмус + КА1 пројекат за финансирање „Дигитална инклузија одраслих полазника са маргина друштва“
- октобар 2024. Иван Шарчевић ће представљати заједницу Епале хероја из Србије у оквиру годишње конференције - ЕПАЛЕ Community Conference у Болоњи.

Трудимо се да пратимо савремене токове у настави. Наставници и стручни сарадници наше школе редовно одлазе на стручне семинаре, скупове и обуке. Поборници смо сталног усавршавања и примене разноврсних и савремених облика наставе.

У сталном настојању да нашу школу приближимо полазницима, као и читавој локалној заједници, организујемо бројне активности: предавања, креативне радионице, продајне изложбе рукотворина насталих на радионицама, хуманитарне активности које су у складу са идентитетом наше школе и вредностима које се у школи промовишу.

Школски простор

Седиште школе је у улици Милоша Обреновића 143, у Обреновцу. Једина смо школа у Обреновцу која функционише у простору који није саграђен за ту намену.

Школа је у међувремену због процеса реституције и враћања објекта старим власницима суочена са огромним проблемима. Нема сопствени простор. Постојећи простор није адекватан за ту намену и по квадратури не одговара броју одељења. Због тога тражимо решење у виду новог објекта или објекта који ће се прилагодити потребама школе.

Закупљени простор чине два објекта: у једном су смештене канцеларија директора, канцеларија за секретара и рачуноводство и наставничка зборница, а у другом објекту се налазе три учионице и школска библиотека. У простору установе налази се и двориште. У току рада постоје релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе.

Школа је прикључена на градски топловод у Обреновцу и има даљинско централно грејање свих учионица и канцеларија. Школа има обезбеђен интернет у свим просторијама.

Услови средине у којој школа ради

Нашу школу похађају полазници из свих сеоских насеља које се налазе на територији општине Обреновац, из самог Обреновца, као и из свих осталих места из којих нам долазе полазници који немају завршену основну школу.

Школа се налазу у ужем центру града, тако да је локација веома повољна. Налази се у близини аутобуске станице, Градске општине, Дома здравља, а у истом крају налази се и велики број продавница, апотека, као и градска пијаца.

У оквиру организације васпитно – образовног рада школа одржава наставу и у Казнено-поправном заводу Ваљево.

Наставници су се кроз рад и помоћ стручних служби Казнено - поправног завода у Ваљево оспособили и за рад са овом, на више начина осетљивом категоријом полазника. Рад са лицима лишеним слободе у строго контролисаним и затвореним условима каква је затворска установа, представља својеврстан професионални изазов за наставнике.

Настава се реализује са полазницима у сва три циклуса (од 1 – 8. разреда).

О значају постојања наше школе говоре и подаци са последњег пописа становништва из 2022. године.

	пол	број становника	без школске спреме	непотпуно основно образовање
Обреновац	укупно	58454	551	2274
	М	28427	155	572
	Ж	30027	396	1702
градска насеља	укупно	21119	144	413
	М	9757	32	78
	Ж	11362	112	335
остала	укупно	37335	407	1861
	М	18670	123	494
	Ж	18665	284	1367

Табела бр.1. Становништво старије од 15 година без школске спреме

Уписна политика школе се највише ослања на сарадњу са свим основним школама са територије општине Обреновац и шире, локалном заједницом и релевантним институцијама на територији наше општине и шире. На првом месту, то је Национална служба за запошљавање која упућује лица са евиденције која немају завршену основну школу код нас, како би исту завршили. Затим ту је и сарадња са Центром за социјални рад.

У плану нам је да и у будуће негујемо сарадњу са социјалним партнерима, школама, установама, локалном заједницом, све у циљу да побољшамо услове у којима радимо, подигнемо квалитет наставе и освестимо друштво о значају описмењавања и ресоцијализације полазника, који углавном припадају маргинализованим групама, као и значају њиховог укључивања у локалну заједницу.

Материјално-технички услови

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	2
Мултимедијални пројектор	3
Графоскоп	1
Телевизор	1
Рачунар	25
Штампач/Скенер/Фотокопир	8
Фотоапарат	2
Касетофон	1
Лаптоп	11
Таблет	5

Табела бр.2. Техничка средства

Учионице су опремљене дидактичким материјалом (географске и историјске карте, глобуси, компас, постери, костур, 3D модел људског тела, модел крвотока – Pumping Heart Model, мини хемијска лабораторија – Eco Lab Box и експериментални сет за магнетизам – First Experiments Magnetism Set.....) и средствима која су прилагођена раду са одраслима. Наставници имају на располагању и наставна помагала (видео пројектор, компјутере), која користе при извођењу како редовне наставе, тако и угледних и огледних часова, који се организују у школи. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и полазницима и у функцији су наставних активности. Полазници се подстичу и упућују на самостално коришћење одређених ресурса, поготово информационих технологија.

Школски простор	Број просторија	Опрема - наставна средства
Канцеларија директора	1	2 телефона 2 рачунара 1 штампач 4 лаптопа 1 таблет 1 фотоапарат
Канцеларија за секретара, рачуноводство	1	5 рачунара, 1 клима уређај 4 мултифункционална штампача 1 касетофон 1 телефон 6 лаптопова
Зборница за наставнике	1	1 рачунар 1 клима уређај 4 таблета, 1 фрижидер, 1 индукциона плоча
Школска библиотека	1	8 рачунара, 1 клима уређај 2 мултифункционална штампача, 2 пројектора, 1 лаптоп, 1 интерактивна табла, 1 телефон 1 фотоапарат
Учионица	1	5 рачунара, 1 клима уређај
Учионица	2	4 рачунара
Учионица	3	2 рачунара 1 интерактивна табла, 1 пројектор, 1 мултифункционални штампач 1 клима уређај

Табела бр.3. Школски простор и материјално–техничка опремљеност

Људски ресурси

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ има наставни кадар који испуњава услове за рад у основној школи.

Кадар је високо професионалан, мотивисан и спреман за тимски рад, што се може видети и по планираним активностима у оквиру стручних и одељењских већа а уз свесрдну помоћ стручних сарадника и супервизију директора.

Запослени у школи познају и примењују основе андрагошке науке и праксе у свом раду. Њихово искуство је полазна основа у наставном процесу, повезивање и уобличавање већ стеченог знања. Наставници уважавају породичне, друштвене и економске услове у којима полазници живе. Рад са посебним и осетљивим друштвеним категоријама додатно представља професионални изазов и велики мотивациони фактор за наставнике.

Ред бр.	ЗАНИМАЊЕ	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	НК	ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНОСТИ	СВЕГА
1.	Директор	1						100%	1
2.	Помоћник директора	1						50%	1
3.	Стручни сарадници	3						50% 100%	2 1
4.	Наставник разредне наставе	4						100%	4
5.	Наставник предметне наставе	17						11% - 100%	17
6.	Секретар	1						100%	1
7.	Шеф рачуноводства	1						100%	1
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове			1				50%	1
9.	Андрагошки асистент			1				100%	1
10.	Домар			1				100%	1
11.	Радник на одржавању хигијене			1				100%	1
УКУПНО		28		4					32

Табела бр.4. Кадровска структура запослених

Значајни напори уложени су у стручно усавршавање запослених, како интерно, тако и екстерно - организовањем семинара за све наставнике у самој школи и обезбеђивањем довољних финансијских средства за стручно усавршавање наставника у складу са њиховим плановима личног професионалног развоја.

Сви наставници су прошли Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1; Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 2 су прошли наставници предмета: Српски језик, Историја, Физика, Предузетништво и Одговорно живљење у грађанском друштву. Такође, Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – модул 3 је завршио андрагошки асистент.

Организација васпитно-образовног рада

Од школске 2014/15. године школа је почела са извођењем наставе по моделу ФООО – Функционалног основног образовања одраслих („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.13/2013).

Функционално основно образовање одраслих се састоји из три циклуса:

- **први циклус**- прва година учења, од првог до четвртог разреда, у оквиру које се стиче основно описмењавање и основе функционалне писмености;
- **други циклус**- друга година учења, пети и шести разред, у оквиру које се стиче основно образовање и базичне интелектуалне и социјалне компетенције, које омогућавају даљу социјалну интеграцију, учење и транзицију на тржишту рада;
- **трећи циклус** трећа година учења, седми и осми разред, у оквиру које се стиче основно опште образовање и стручне компетенције, које увећавају запослење, омогућавају улазак на тржиште рада и даље стручно усавршавање.

Васпитно-образовни рад у ШООО „Обреновац“ реализује се у складу са наставним планом основног образовања одраслих.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години смо, осим законских и програмских основа уважавали и захтеве који су произашли из Смерница које је Министарство просвете проследило свим школама. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи ближе су уредиле начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређења васпитног рада са полазницима.

Посебан нагласак ове школске године био је на развоју позитивних људских вредности, унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Настава је организована у три смене: прва, међусмена и друга смена. У првој смени наставу похађају полазници другог циклуса, у међусмени полазници првог циклуса и у другој смени полазници трећег циклуса.

Школска година	први циклус	други циклус	трећи циклус	укупно
2019/20.	40	95	85	220
2020/21.	38	81	86	205
2021/22.	48	115	104	267
2022/23.	55	100	150	314
2023/24.	80	138	154	372

Табела бр 5. Кретање броја полазника по циклусима у претходном периоду

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Резултати самовредновања рада школе

Приоритете за наредни период који ће бити разрађени овим развојном планом, дефинисали смо на основу процене квалитета рада школе користећи резултате самовредновања, као и предлоге мера за побољшање рада на састанцима стручних органа школе у претходном периоду. Процене су обавили наставници, стручни сарадници, полазници, а коришћени инструменти били су чек-листе, упитници и скале процене.

Током претходног периода предмет самовредновања у школи биле су области: програмирање, планирање и извештавање, ресурси, етос, настава и учење, организација рада школе и руковођење и подршка ученицима. На основу добијених показатеља одредили смо приоритете за наредни период.

1. Планирање, програмирање и извештавање

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	Анализом ове кључне области утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада наше школе урађени у складу са Законом и садрже све прописане елементе. На прецизан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба полазника школе. Школски програм заснован је на реалним потенцијалима школе. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно уклађени и омогућавају остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. Документа су урађена у складу са специфичностима школе и средине у којој се налази.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Као слабости ове области показали су се следећи показатељи: Неопходно је наставу додатно индивидуализовати и прилагодити потребама полазника. У Школском програму предвидети могућности прилагођавања кроз исходе и стандарде појединачних предмета. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће полазника на часу. Тим за самовредновање рада школе предложио је израду акционог плана који ће садржати приоритете на чијем ће се унапређивању радити у наредном периоду, развојне циљеве и мере које ће бити остварљиве и усклађене са условима рада и могућностима школе.

2. Настава и учење

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	У највећем проценту су следеће ставке добиле позитивну оцену: - наставници и полазници се међусобно уважавају, наставник подстиче полазнике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; - наставник посвећује време и пажњу сваком полазнику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Требало би побољшати следеће области: - континуирано прилагођавати рад на часу образовно-васпитним потребама полазника; - унапређење сарадње између наставника и њихово настојање да се ускладе теме и тиме постигне тематска и временска корелација међу предметима.

3. Образовна постигнућа ученика

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	- наставни план и програм који се примењује је у складу са стандардима и исходима постигнућа за образовање одраслих; - узимајући у обзир састав и профил полазника школе за основно образовање одраслих (одрасли који због пословних и породичних обавеза не похађају редовно наставу), напредак у усвајању знања и оцењивању се бележи код млађих полазника који су најредовнији на настави и код полазника КПЗ Ваљево који континуирано прате наставу. Код њих се примењује напредак у учењу и усвајању градива, па су самим тим и њихове оцене веће и стимулативније.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Као слабости ове области показали су се следећи показатељи: - прилагођена настава потребама полазника; - повећање мотивације код старијих полазника за редовније укључивање у наставу; - потребно је континуирано радити на побољшању успеха на Завршном испиту; - унапредити квалитет припремне наставе за Завршни испит.

4. Подршка ученицима

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	Јаке стране у овој области су следеће: - запослени у школи прате рад и напредак полазника у наставном процесу; посебна пажња се посвећује и емоционалним и социјалним потребама полазника; - у школи се подстиче позитивна социјална клима, негује се толеранција, поштовање, узајамно уважавање; - школа различитим хуманитарним акцијама код полазника подстиче бригу о човеку, развој емпатије, сарадничке односе; - у школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Као слабости ове области показали су се следећи показатељи: - предузимање разноврсних мера за пружање подршке полазницима; - радити на адекватном укључивању полазника у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење; - успостављање боље сарадње са родитељима/старатељима малолетних полазника; - препознавање значаја и специфичности школе на локалном нивоу, подизање нивоа сарадње са локалном самоуправом.

5 . Етос

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	Јаке стране у овој области су следеће: - школа има видно истакнута основна и посебна обележја. Назив школе и информације о запосленима су истакнути на видном месту, а шира јавност се упознаје са активностима школе кроз веб сајт и профил на друштвеној мрежи; - у школи се уважавају мишљења полазника, подстиче се и награђује њихов труд. Атмосфера у учионици је подстицајна и безбедна. Школа настоји да обезбеди све потребне услове за несметану реализацију наставе за све своје полазнике, било да похађају наставу у матичној школи или ван ње. Обезбеђује се поштовање дечијих права и подстичу хуманитарне акције које
---	---

	су од велике помоћи као спољашња мотивација за учење. Школа је опремљена савременим наставним средствима и на тај начин делује веома подстицајно; - у школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	- подстицати да се у школи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање; - радити на побољшању сарадње родитеља са одељењским старешинама.

6. Ресурси

Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	Јаке стране у овој области су следеће: - школа користи разноврсне изворе финансирања, школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Средства у школи се користе плански и наменски, на основу Финансијског плана који школа доноси почетком сваке календарске године.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Требало би побољшати следеће области: - изградњом новог објекта решио би се проблем броја учионица, кабинета, просторије за припрему наставе за наставнике, просторије за пријем родитеља, просторије за окупљање и дружење полазника као и простора за излагање радова наших полазника; - треба успоставити бољу комуникацију са локалном заједницом и скренути пажњу и заинтересовати локалну заједницу за рад школе. Ресурсе локалне средине треба користити за потребе наставних и ваннаставних активности. Школа треба да успостави сарадњу са културним и спортским организацијама из локалне средине.

На овај начин уочавају се предности, недостаци, одређују развојни приоритети и циљеви, разрађују методе и поступци остваривања краткорочних и дугорочних циљева, вреднује и прати реализација планираног.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА

ШКОЛА	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
	• стручан наставни кадар • прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама полазника • стално стручно усавршавање наставника • примена знања и вештина стечених на бројним семинарима и обукама • опремљеност учионица савременим наставним средствима • редовно организовање хуманитарних акција • велики број неписмених грађана • одржавамо наставу у КПЗ Ваљево	• школа не поседује сопствени простор • неадекватан простор који није грађен за потребе школе – недовољан број просторија • комуникација и сарадња запослених није заступљена у пуној мери • задужења запослених у школи су неравномерно распоређена • незаинтересованост циљних група • нередовно похађање наставе • полазници не користе у довољној мери доступне изворе знања • лоша сарадња са локалном средином • лоша сарадња са родитељима малолетних полазника
СРЕДИНА	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
	• добра локација школе у центру града • учешће школе у пројектима • отвореност школе која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (ШУ, Министарство просвете, хуманитарне, еколошке организације, Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст...) • промоција школе преко сајта • медијска подршка • законска регулатива образовања одраслих • проналажење могућности за донаторским средствима	• недостатак финансија на нивоу града и државе • незаинтересованост локалне средине • лоша сарадња са органима локалне власти • лоша сарадња са Центром за социјални рад • недовољна мотивисаност одређеног броја запослених

Мере и активности које су предвиђене за превазилажење слабости

У циљу сачињавања новог Развојног плана, Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање је детаљно анализирао резултате рада и анкетирања запослених и полазника у претходном периоду. Слабости које су уочене у раду и оне које су се показале током самовредновања покушаћемо да у наредном периоду отклонимо, а истовремено да радимо и на јачању снага школе.

У ту сврху школа ће организовати стручне семинаре, обуке које ће унапредити рад наставника, међуљудске односе.

Такође, треба повећати укљученост стручних сарадника у рад Стручних већа из области предмета, радити на уједначавању критеријума оцењивања полазника, инсистирати на квалитетнијем планирању и припремању наставе уз већу сарадњу чланова Стручних већа, као и на повезивању садржаја наставе и развијању међупредметних компетенција. Радити на осавремењивању наставе уз употребу дигиталних наставних средстава које школа поседује.

У Школи треба да влада демократска атмосфера, у којој ће комуникација између наставника и полазника бити сарадничка и у којој ће полазник заиста постати субјект образовно-васпитног рада.

Школа треба да се активно укључи у токове културног, научног и друштвеног живота у граду и да буде иницијатор разних хуманитарних, културних и сличних акција.

Ови изазови ће у наредном периоду бити један од наших кључних задатака.

МИСИЈА

Мисија наше школе је целоживотно учење и свестрани развој личности.

Преузимање одговорности за лично напредовање у променљивом социо-економском окружењу.

Желимо функционална знања за наше полазнике и запослене и препознатљиве резултате у образовању одраслих.

Наша основна мисија је непрестани рад на смањењу броја неписмених и необразованих одраслих особа.

ВИЗИЈА

Настојимо да остваримо визију модерне школе која уважава традиционалне вредности средине у којој остварује своје активности.

Наша визија је да будемо школа која квалитетом предводи реализацију „Друге шансе“ у Србији.

Циљ нам је да наш рад буде најбољи могући узор школама овог типа!

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Стручни актив за развојно планирање је на основу резултата остварених у оквиру Развојног плана за претходни период, резултата самовредновања рада школе, остварених резултата у реализацији образовно-васпитног рада, уочених потреба запослених и полазника школе, предлога чланова Стручних већа из области предмета, препознао потребе и приоритете за успешно функционисање наставног процеса и квалитета рада школе.

Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све приоритетне области уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању (члан 26.) и по коме Развојни план школе садржи и:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата полазника на завршном испиту;
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и полазника којима је потребна додатна подршка;
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу полазницима, наставницима и родитељима;
- Мере превенције осипања полазника;
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- План припреме за завршни испит;
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- Друга питања значајна за развој школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области. При утврђивању приоритетних подручја такође смо се руководили структуром полазника у школи за које је карактеристично да имају специфичне потребе чије задовољење зависи од обезбеђивања услова представљених кроз задатке у оквиру постављених циљева.

Планирање, програмирање и извештавање

Развојни циљ 1. Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	- Формирање Тима за израду Годишњег плана за предстојећу школску годину - Допуна постојеће документације;	Директор школе; ШО, руководиоци Стручних актива, стручни сарадник - андрагог	јун-август
2. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	- Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације)	Наставници предметне наставе, Стручна већа из области предмета	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана
3. Унапређивање и примена међупредметних компетенција	Допуна документације; Редовно планирање и припремање наставника; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима; Угледни часови.	Руководиоци Стручних већа из области предмета	Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана

Настава и учење

Развојни циљ 1. Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника	- Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања - Организовање бар једног заједничког семинара на нивоу школе у складу са резултатима самовредновања или развојног планирања - Размена искустава са семинара у оквиру стручних или наставничког већа - Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета	Директор школе; Тим за стручно усавршавање, руководиоци Стручних већа; стручни сарадник – андрагог, помоћник директора	Континуирано, током реализације Развојног плана
2. Настава оријентисана на исходе, развој међупредметних компетенција и предузетништва	- Одржавање угледних и огледних часова - Дискусија и анализа угледних часова у оквиру стручних већа - Доступна база припрема са угледних часова - Осмишљавање пројекта који ће повезивати полазнике свих циклуса и предмете у циљу развијања међупредметних компетенција - Организовање пројектних задатака за полазнике	Стручна већа из области предмета, стручни сарадник – андрагог, руководилац Тима за стручно усавршавање и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Континуирано, током реализације Развојног плана
3. Коришћење савремених технологија у настави	- Анализа могућности примене ИКТ у настави - Угледни часови са применом ИКТ	Предметни наставници	Континуирано, током реализације Развојног плана

Развојни циљ 2: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама полазника

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Едукација наставника	- Обука наставника о специфичностима рада са децом из маргинализованих група - Избор семинара на којима се обрађују теме у вези са додатном подршком	Директор школе; Тим за стручно усавршавање	током године
2. Јачање сарадње између стручних већа и међусобне сарадње свих колега (размена добрих примера праксе: припрема, наставних средстава и корелација међу предметима)	- Редовно одржавање седница стручних већа; Планирање корелације међу предметима - Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима полазника	Предметни наставници; руководиоци Стручних већа из области предмета, стручни сарадник - андрагог	током године према утврђеним плановима рада Стручних већа
3. Израда ИОП-а за полазнике којима је потребна додатна подршка у учењу	- Идентификовање полазника којима је потребна додатна подршка у учењу - Формирање ИОП - тимова и израда ИОП-а - Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама полазника. - Посвећивање времена полазницима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. - Примена диференцираних задатака.	Стручни сарадник – андрагог; СТИО тим; одељењске старешине	током године

Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Побољшање постигнућа полазника у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрастним карактеристикама

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Подизање квалитета знања и учења	- Развијање компетениције полазника за различите облике учења - Активно укључивање полазника у наставни процес и подстицање сарадње путем коришћења различитих облика и метода рада, уз примену различитих наставних средстава	Предметни наставници	континуирано, током године
2. Повезивање знања између различитих предмета	- Примена тимске наставе - Оспособљавање полазника за самостално коришћење различитих извора знања	Наставници; полазници; стручни сарадници	- континуирано, током школске године
3. Повећање пролазности полазника на класификационим периодима и на крају школске године	- Уједначавање критеријума оцењивања полазника унутар Стручних већа и између Стручних већа - Одређивање минималних стандарда знања за све предмете.	Стручни сарадник – андрагог; наставници; Стручна већа	- континуирано, током школске године
4. Направити базу података школских постигнућа	- Праћење и анализа образовних постигнућа (успеха) полазника - Праћење резултата полазника на завршном испиту	Стручни сарадник – андрагог; одељењска већа	- класификациони периоди у току наставне године; - септембар/октобар текуће школске године

Развојни циљ 2: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа полазника

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Планирање припремне наставе за завршни испит као мера за побољшање резултата на завршном испиту	- Планирање припремне наставе - Планирање иницијалних и пробних тестирања - Увођење тестирања полазника по принципу тестова за завршни испит - Сарадња наставника предмета који се полажу на завршном испиту - Израда тестова за полазнике који се образују по ИОП-2	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту; одељењске старешине трећег циклуса СТИО, стручни сарадник - андрагог	континуирано, током године
2. Рад на мотивацији полазника да изађу на полагање завршног испита	- Разговори са полазницима и родитељима о значају изласка на завршни испит - Правовремено информисање полазника о завршном испиту - Саветодавни рад стручног сарадника-андрагога са полазницима трећег циклуса у циљу психолошке припреме за завршни испит	Наставници; полазници; родитељи/старатељи малолетних полазника; Стручни сарадник - андрагог	током школске године

Подршка ученицима

Развојни циљ 1: У школи функционише систем пружања подршке полазницима, полазницима из осетљивих група уз подстицање личног, професионалног и социјалног развоја

Задаци	Активности	Носиоци/одговор на особа	Време реализације
1. Подршка личном и социјалном развоју полазника	- Омогућавање полазницима да се укључе у хуманитарни и друштвено – корисни рад с циљем подстицања емпатије - Рад на адекватном укључивању полазника у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Наставници; одељењске старешине; Тим за предузетништво	током школске године
2. Промоција здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја	- Организовање предавања, трибина, радионица у сарадњи са релевантним институцијама о актуелним темама	Руководство школе; стручни сарадници	током школске године
3. Подршка полазницима из осетљивих категорија	- Израда социјалне карте полазника - Израда индивидуалних планова за полазнике којима је потребна додатна подршка - Сарадња са релевантним институцијама ван школе - Активности у циљу редовног похађања наставе	Наставници; стручни сарадник – андрагог; андрагошки асистент; СТИО	током школске године
4. Унапређење сарадње са релевантним институцијама у пружању подршке полазницима	- Организовање различитих активности у пружању подршке полазницима уз подршку МУП-а, Дома здравља, Центра за социјални рад, Националне службе за запошљавање, Црвеног крста...	Руководство школе; стручни сарадници	током школске године

Етос

Развојни циљ 1: Промовисати резултате полазника и наставника, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Развијати и неговати позитивну радну атмосферу и међуљудске односе у школи кроз различите облике ваннаставних активности	- Организовање приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, трибина, посета у којима учествују и наставници и полазници - Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и полазника у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту и фејсбук страници школе - Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе; наставници; администратор школског сајта	током школске године
2. Развијати и неговати углед школе	- Покретање летописа школе - Учинити резултате рада видљивим и радити на њиховој промоцији - Промовисање школе на Сајмовима образовања	Администратор школског сајта; особа задужена за летопис школе; директор	током школске године
3. Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	- Организовање приредбе за Дан школе, Светосавске приредбе... - Организовање новогодишњих, васкршњих продајних базара..	Руководство школе; наставници; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током године

Развојни циљ 2: Побољшање сарадње са локалном заједницом

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Унапређивање образовно-васпитног рада кроз активности које ће се финансирати из пројеката	- Праћење свих актуелности везаних за учествовање у пројектима, на конкурсима и писање пројеката	Наставници; координатори пројеката	током школске године
2. Укључивање партнера из локалне заједнице	- Планирање активности сарадње са партнерима у локалној заједници - Организовање ваннаставних активности у сарадњи са релевантним институцијама локалне заједнице	Директор; стручни сарадник – андрагог; наставници	током школске године
3. Очувати и унапредити сарадњу са другим школама за образовање одраслих	-Унапредити размену искустава са другим школама за образовање одраслих - Осмислити и организовати заједничке пројекте - Организовати гостујућа предавања и трибине	Руководство школе; андрагог; наставници	током године

Организација рада школе, управљање ресурсима

Развојни циљ 1: Унапредити организацију рада школе и комуникацију са свим актерима укљученим у рад школе

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Успостављање јасне организационе структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	- Упознати запослене са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака - Израдити Решења о радном ангажовању	Директор	август/ септембар
2. Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених	- Израдити планове рада стручних тела - Израдити планове рада Стручних тимова школе	Директор; Стручни тимови	август/ септембар
3. Праћење делотворности рада Тимова од стране директора	- Директор редовно прати делотворност рада Стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Директор	ТОКОМ школске године

Развојни циљ 2: Унапређење компетенција људских ресурса

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Унапредити компетенције наставног и ненаставног особља	- Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима - Омогућити учешће на семинарима и обукама - Организовање трибина о значају јачања капацитета наставника за рад у образовању одраслих - Усавршавање у установи	Стручна већа из области предмета; Педагошки колегијум; директор; ЗУОВ, Организације акредитоване за држање семинара из области општих компетенција; стручни сарадник – андрагог; наставници	континуирано током године

Развојни циљ 3: Побољшање материјално-техничких услова Школе

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. План изградње новог објекта школе	- Обраћање локалној самоуправи за помоћ у решавању простора Школе - Обраћање Секретаријату за образовање града Београда за дозволу изградње новог објекта школе - Обраћање донаторима и друштвено-одговорним компанијама који су потенцијални извори финансирања	Директор; стручни сарадник – андрагог; секретар	континуирано током године
2. Улагање у инфраструктуру школе са циљем стварања веће функционалности постојећег школског простора	- Конкурисање за финансијска средства - Обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса - Континуирано коришћење већ постојећих средстава у циљу побољшања квалитета наставе	Директор; стручни сарадник – андрагог; наставници	континуирано током године

Развојни циљ 4: Очување и унапређење сарадње са другим школама за образовање одраслих

Задаци	Активности	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. Унапређење сарадње и размене искустава са другим школама за образовање одраслих	- Организовање састанака са представницима других школа - Учествовање у заједничким пројектима - Организовање гостујућих предавања и трибина	Директор; стручни сарадници; наставници	током године

ОСТАЛЕ ПРОПИСАНЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата полазника на завршном испиту и план припреме за завршни испит

Проблем неоправданог неизласка полазника на завршни испит и даље постоји, а школа ће сва законска средства користити за решавање истог.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Школа је дужна да организује припрему полазника за полагање завршног испита током осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Полазник коме је потребна посебна подршка у раду полаже завршни испит у складу са његовим могућностима, односно условима које захтева.

План припреме за завршни испит

Планиране активности:

- анализа резултата на завршном испиту;
- припрема у оквиру редовних часова;
- реализација пробног завршног испита у условима који ће бити идентични условима на завршном испиту;
- анализа резултата пробног завршног испита и информисање полазника о резултатима пробног завршног испита;
- корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног;
- реализација школских интерних тестирања полазника и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања полазника;
- организација припремне наставе;
- израда задатака који ће бити на тесту за ученике који раде по ИОП-2.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за полазнике којима је потребна додатна подршка

У оквиру наведене области акценат је на подршци полазницима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). У школи постоји Тим за инклузивно образовање који је одговоран за идентификовање полазника са посебним образовним потребама и формирање малих Тимова за пружање посебне подршке полазницима. Тим ће континуирано информисати наставнике о новинама у закону у вези са инклузивним образовањем, успоставиће се сарадња са другим стручним органима школе по потреби као и са другим институцијама од значаја у локалној средини. Вршиће се едукација наставника у вези са значајним темама инклузивног образовања као део плана стручног усавршавања унутар и изван колектива. Детаљан план активности Стручног тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе.

Предвиђене активности за спровођење ових мера су:

- формирање Стручног тима за инклузивно образовање и усвајање плана рада Тима
- идентификовање полазника којима је потребна посебна подршка у образовању, полазника из осетљивих група и израда плана рада и пружања подршке тим полазницима
- сарадња предметних наставника са одељењским старешинама
- коришћење и комбиновање више наставних метода и облика рада на часу
- појачан индивидуални рад са полазницима који често изостају са наставе
- коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја полазника
- праћење напредовања полазника, евалуација ИОП-а
- сарадња са установама, удружењима и другим школама и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке
- организовање стручног (акредитованог) семинара за наставнике из области рада са полазницима којима је потребна додатна подршка у образовању
- набавка стручне литературе и наставних средстава за рад са полазницима којима је потребна посебна подршка у образовању.

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу полазницима, наставницима и родитељима

Општи циљ превенције насиља је унапређење квалитета живота полазника стварањем безбедне средине за живот и рад као и предузимање одговарајућих мера интервенције у случајевима кад се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Детаљан план активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за превенцију дискриминације, увреде, вређања, рушења угледа и части саставни је део Годишњег плана рада школе.

Тим за заштиту од насиља предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, укључује у Програм заштите деце, родитеље, наставнике и остале запослене школе, сарађује са стручњацима других установа, планира и реализује обуку потребну за превенцију насиља, истражује појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања се остварује применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и ван школе.

Предвиђене активности за спровођење ових мера су:

- формирање Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- израда плана Програма заштите од насиља на нивоу школе;
- упознавање наставника, полазника, родитеља малолетних полазника са постојећим правилницима и радом Тима;
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности;
- развијање позитивних људских вредности код полазника, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости;
- учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код полазника;

- обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - пројекције филмова, изложба плаката против вршњачког насиља;
- организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити полазника од насиља (Дом здравља, МУП, Црвени крст);
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- индивидуални и групни рад са полазницима који имају проблематично понашање у сарадњи са породичном средином, појачан васпитно-образовни рад;
- едукација наставника о превенцији насиља и заштите од трговине људима;
- правовремено реаговање на сваки вид насиља и помоћ полазницима који имају проблема у понашању и уклапању у средину;
- усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- сарадња са релевантним службама.

Мере превенције осипања полазника

Осипање полазника представља прекид школовања пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства. Оно је углавном заступљено у категорији друштвено осетљивих група, посебно оних из социјално нестимулативних средина. Како је у нашој школи велики проценат полазника баш из таквих социјалних група, стално се сусрећемо са проблемом да полазници напуштају школовање. Разлози су бројни: одлазак у иностранство, низак социо-економски статус, неприхватање од стране средине, несхватање значаја образовања...

Наш основни циљ је да подстакнемо укључивање одраслих полазника у процес образовања, као и да пронађемо начине за адекватно мотивисање одраслих полазника како би се избегло осипање, односно напуштање образовања и поспешило задржавање одраслих полазника у основном образовању.

Активности које доприносе спречавању осипања полазника су:

- идентификација полазника под ризиком од напуштања школовања;
- рад на развијању свести о значају и неопходности основног образовања;
- креирање мера подршке за полазнике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних образовних планова и планова превенције осипања;
- организовање ваннаставних активности;

- рад на усавршавању наставника за пружање помоћи полазницима из ризичних категорија;
- побољшање квалитета наставе (приступ, наставне методе, оцењивање, наставна средства...);
- различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком полазнику да учи на начин и брзином која му највише одговара. Овде акценат треба да буде на индивидуализацији и диференцијацији;
- сарадња са родитељима малолетних полазника из ризичних група;
- сарадња са Центаром за социјални рад, Домом здравља, Националном службом за запошљавање...
- интензивирање сарадње са удружењима Рома и осталим организацијама цивилног сектора ангажованим на овом плану;
- подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације;
- подршка андрагошког асистента;
- различите донације у виду хране, одеће, обуће, кућне хемије....

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Културне активности школе представљају активности које се остварују на основу програма културних активности школе а обухватају:

- прославу Дана школе (24.04.);
- обележавање почетка и завршетка школске године;
- прославе и обележавање значајних датума (Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Дан борбе против вршњачког насиља, Недеља сећања и заједништва, Дан књиге, Дан планете Земље...);
- приредбе, представе, изложбе, концерте, научно-истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање полазника и културни развој школског окружења;
- пројекте, угледне/огледне часове и активности, тематске дане, радионице...
- организацију спортских активности;
- посете установама културе, јавним и спортским дешавањима;
- прикупљање помоћи социјално угроженим полазницима;

- заједничке активности школе и јединица локалне самоуправе (хуманитарне акције, еколошке едукације полазника...);
- и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање полазника и културном развоју окружења школе.

Низом планираних културних манифестација полазницима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Учешћем у неколико пројеката на националном и међународном нивоу, у периоду 2006. – 2019. године, школа је показала своју развојно - иновативну оријентацију и потврдила опредељење у својој мисији приближавања и прилагођавања потребама учења и развоја полазника школа за основно образовање одраслих.

Укључивање школе у различите пројекте и донаторске програме у највећој мери може помоћи да школа обезбеди материјална средства из трећих извора и оствари своје развојне планове.

Овај план заправо представља план активности које школа мора предузети ради унапређивања организације рада, обогаћивања програмских садржаја и активности у раду са полазницима и побољшања материјално-техничких услова у школи.

Циљ плана укључивања школе у националне и међународне пројекте је оснаживање стручних компетенција и организационих потенцијала школе за успешну израду пројектних предлога и иницијатива, укључивање и успешну реализацију пројеката у оквиру домаћих и међународних конкурса и донаторских програма.

Активности плана укључивања школе у националне и међународне пројекте:

- формирање Тима школе за пројекте;
- усклађивање пројектних идеја са Развојним планом школе;
- реализација обука чланова Тима;
- континуирано праћење националних и међународних конкурса;
- успостављање сарадње са организацијама и установама, проналажење партнера за заједничко учешће у пројектима;
- обраћање донаторским организацијама и програмима.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, школа планира стручно усвршавање у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је саставни део Годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом и резултатима самовредновања. Наставници и стручни сарадници ће у току наредних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања како у школи (путем интерних семинара који ће бити урађени на основу анализе компетенција наставника) тако и ван ње (планирање се одвија на годишњем нивоу):

- одржавање огледних/угледних часова, приказивање активности, тема, вођење радионица;
- присуствовање огледним часовима, приказима активности, тема, радионицама;
- све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе дате у Годишњем плану рада школе (интерни семинари, едукације, обуке);
- обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе, колективно или појединачно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете, а планира се на годишњем нивоу (план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе).

У циљу што бољег планирања стручног усавршавања запослених, у школи је у току 2023/24. школске године извршено акционо истраживање - Унапређивање стручног усавршавања запослених у функционалном основном образовању одраслих (ФООО), и оно је саставни део Развојног плана.

Извештај о реализованом акционом истраживању у ШООО „Обреновац“

Назив истраживања: Унапређивање стручног усавршавања запослених у функционалном основном образовању одраслих (ФООО)

Циљ и значај истраживања: Испитивање мишљења запослених у школи о понуди и квалитету акредитованих обука у Каталогу програма стручног усавршавања ЗУОВ-а. Израда акционог плана којим ће се утицати на побољшање стручног усавршавања запослених у ФООО.

Значај реализованог акционог истраживања је вишеструк:

- Запослени у школи ће имати савременији приступ сопственом планирању стручног усавршавања у будућности.
- Размена идеја и предлога унутар колектива доприноси унапређењу наставничких компетенција и бољем разумевању савременог наставног процеса.
- Спровођење акционог истраживања у школском окружењу и од стране практичара у настави значајно доприноси богатству знања педагошко-андрагошке теорије и праксе.

Руководиоци истраживачког пројекта: Иван Шарчевић (наставник разредне наставе), Слађана Шарчевић (наставник разредне наставе)

Сарадници и учесници у истраживачком пројекту: наставници и стручни сарадници ШООО „Обреновац“ (N=21)

Време и место истраживања: Акционо истраживање је планирано и реализовано током првог тромесечја школске 2023/2024. године.

УВОД

Сагледавање сопствене праксе и сваки облик деловања на побољшање било којег елемента образовно-васпитног рада у школи је суштински део процеса учења. Усавршавање наставника и стручних сарадника је не само обавеза, већ и право запослених. Сваки појединац може да напредује професионално онолико колико му то услови рада дозвољавају, а избор квалитетних обука је један од корака ка томе.

Уколико се претражују акредитоване обуке са одредницом *одрасли*, избор се своди на свега девет обука за (основно) образовање одраслих, а четири организатора појединачно

(Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета у Београду, Центар за професионални развој и пренос знања, Фондација Темпус и једна школа за основно образовање одраслих) реализује те обуке (ЗУОВ, 2023).

Предузето акционо истраживање је вођено кроз два основна истраживачка питања:

- (1) Каква су искуства наставника и стручних сарадника у основном образовању одраслих са акредитованим програмима стручног усавршавања?
- (2) На који начин запослени у школи за одрасле могу утицати на промене у програмима стручног усавршавања?

Извештај о акционом истраживању у ШООО „Обреновац“ је подељен у две целине. Прва целина покушава да приближи контекст истраживања потребама и могућностима наставника и стручних сарадника за приступ стручном усавршавању, односно тражи одговор на питање у којој мери избор облика стручног усавршавања зависи од самих запослених у школи. Друга целина обухвата методологију спроведеног истраживања. Узорак, анализа података и дискусија, укључујући и опис етапа и активности у коришћеном моделу акционог истраживања, део су ове целине.

1. ТЕОРИЈСКИ ОКВИР АКЦИОНОГ ИСТРАЖИВАЊА

Стручно усавршавање ван установе

Међу главним недостацима стручног усавршавања наставног кадра претходних година су истакнути проблеми финансирања изабраних обука и броја бодова за одређене типове обука (20 бодова на годишњем нивоу, 100 и више бодова за период од 5 година). Сада је фокус више усмерен на понуду и квалитет обука за школско особље. Неки аутори су већ указивали на то да „похађање обуке није довољна гаранција да је дошло до усавршавања“ (Миљковић & Мркшић, 2013: 121). Наставницима је потребно понудити нова искуства јер резултати стручних обука не зависе само од финансијског аспекта, већ и од квалитета понуђених обука (OECD, 2010).

Какву слободу при избору стручног усавршавања заправо имају наставници и стручни сарадници? На први поглед, заиста делује да је та слобода одлучивања велика. Ранији проблеми са трошковима семинара и рачунањем потребног броја бодова су значајно умањени или решени у потпуности. Ипак, проблем са избором адекватних обука за одговарајуће циљне групе, као и њихов квалитет је упитан. Овај проблем се можда најбоље може уочити на примеру стручног усавршавања запослених у образовању одраслих. Уколико се посматрају обуке из Каталога ЗУОВ-а (у даљем

тексту: Каталог), може се јасно уочити да је велики број обука изразито генерализован. На пример, једна обука је намењена наставницима у основним, средњим школама, гимназијама, школама за одрасле, стручним сарадницима и другима. Додајући томе претходне замерке наставника да теоретски оријентисани семинари немају превише ефекта (Шикл, 2009), јасна је импликација да је потребан другачији приступ стручном усавршавању ван установе. Иако се у литератури годинама уназад истиче да запослени у школама имају пасивну улогу приликом избора облика стручног усавршавања (Миљковић & Мркшић, 2013), стање у пракси је такво да школски кадар има ограничен утицај на такву врсту промена.

2. МЕТОДОЛОШКИ ОКВИР АКЦИОНОГ ИСТРАЖИВАЊА

У другом делу извештаја приказан је модел акционог истраживања према Стрингеру (Stringer), састављен од три основне етапе (Табела 1): посматрање, размишљање и деловање (Максимовић, 2012). Активности су реализоване кроз два циклуса у периоду септембар-новембар 2023. године у школској установи.

Узорак истраживања је намеран и пригодни. Одређен је не само истраживачким проблемом, већ и општим карактером акционих истраживања. У почетном испитивању ставова о искуствима са одслушаним акредитованим обукама (Прилог 1) учествовало је укупно 21 запослених (видети Графикон 1), где су већина наставници из школе (71%), док је у каснијим интервјуима учествовало 5 запослених. Нису интервјуисани запослени који раде у установи мање од две године.

Графикон 1. Категорије запослених у ШООО у процентима



Графикон 2. Године стажа запослених



Највећи број испитаника (10) ради у просвети између 8 и 15 година (Графикон 2). Анонимност свих запослених је поштована током и након реализованог истраживања. Испитаници нису попуњавали личне податке у добијеном упитнику, а они који су интервјуисани означени су бројевима (Испитаник 1, ..., Испитаник 5).

Етапе акционог истраживања		
ПОСМАТРАЊЕ	РАЗМИШЉАЊЕ	ДЕЛОВАЊЕ
Прикупљање података: - Упитник за наставнике и стручне сараднике - Интервју лицем у лице - Формулар за процену нереализованих програма који се изводе непосредно	Истраживање и анализирање: Анализа одговора добијених путем упитника, интервјуа наставника и стручних сарадника. Истраживање и анализа предлога нереализованог програма.	Планирање: - Избор семинара који су директно повезани са образовањем одраслих - Промене у личном плану стручног усавршавања - Дискусија о алтернативама, искуства запослених у другим школама
Дефинисање и описивање: Понуда обука за ФООО је ограничена и недовољно усмерена на практичну примену.	Интерпретација и објашњење (теоретисање): Упоредивање са резултатима ранијих истраживања.	Имплементација: Креирање одрживог акционог плана за стручно усавршавање запослених у ФООО.
		Евалуација: Дискусија са наставницима и стручним сарадницима, процена остваривости предложеног акционог плана.

Табела 1. Активности у акционом истраживању

Посматрање

Већ у почетној етапи посматрања примера обука у основном образовању одраслих дошло је до редефинисања циља овог истраживања (Табела 1: Дефинисање и описивање). Са испитивања ставова запослених у школи о квалитету акредитованих обука из Каталога ЗУОВ-а фокус је проширен на стварање акционог плана (листе предлога) за побољшање стручног усавршавања ван установе. Нови циљ је подразумевао

и веће учешће наставника и стручних сарадника у овом истраживању, што је допринело примени различитих активности професионалног развоја у ширем смислу (усавршавање у установи – реализација истраживачког пројекта).

Три извора су коришћена за прикупљање података (Табела 1):

- (1) Упитник за наставнике и стручне сараднике (Прилог 1)
- (2) Интервју лицем у лице са запосленима у школи
- (3) Предлог семинара за Каталог обука у шк. 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. год.
(Формулар за процену нереализованих програма који се изводе непосредно).

Размишљање

Контекст овог истраживања подразумева приступ обукама из Каталога за стручно усавршавање као неопходним за унапређивање рада у специфичном окружењу школе за основно образовање одраслих. Наставници и стручни сарадници, а посебно се то односи на оне са мање радног искуства, налазе се у ситуацији да им значи сваки облик подршке за обављање свакодневних активности у школском окружењу. Очекивања од семинара и других облика усавршавања ван установе подразумевају практичан приступ и приказивање резултата добре праксе (или лоших примера), али свакако не формалност и изразито теоретски приступ у преношењу знања.

Упитник за наставнике и стручне сараднике: Међу одговорима на питање коју акредитовану обуку или тему су слушали у последње три године најчешћи су они који се односе на актуелне обуке од јавног интереса у области дигиталних вештина и компетенција (Дигитална учионица, Дигитални свет 1, 2 и 3). Будући да је реч о обукама које су понуђене свим редовним школама, а то се посебно односи на обуку за нови предмет *Дигитални свет*, не може се рећи да је ово обука специфично усмерена на основно образовање одраслих. Додатно, скорашња истраживања наставне праксе су потврдила да међу наставницима све више преовладава потреба усавршавања у погледу коришћења савремених технологија, премда они нису одговарајуће награђени за своје залагање (Вукајловић, 2023). Затим, обука „Основне андрагошке вештине“ је била међу честим одговорима наставника. Иако ово јесте специфично усмерена обука за ФООО (Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања: Модул 1), она се сматра једном од обавезних у овој области и не зависи толико од личних афинитета запослених. Веома су ретки одговори наставника и стручних сарадника који се односе на друге обуке за ФООО. Тако су „Пројектно-оријентисана настава у

образовању одраслих“ и „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу“ наведени једанпут.

Интервју лицем у лице: Након испитивања ставова запослених у школи путем упитника, приступљено је интервјуисању запослених о њиховим искуствима са досадашњим акредитованим обукама како би се јасније сагледало какве су потребе у погледу очекивања од стручног усавршавања. Одговори јасно указују на потребу за обукама које се могу применити у пракси.

Испитаник 1: *Потребно је ангажовати више стручњака из праксе, особе са дугогодишњим искуством и учити од њих на конкретним примерима. Говорити о иновативним методама наставе које нису биле претерано иновативне ни пре 15-20 година је беспредметно, а нарочито то важи за рад у школама за одрасле.*

Испитаник 2: *За наставнике је значајна стручна подршка андрагога и асистента у настави. Наставници нису оспособљени током студија да раде са одраслима у вечерњој школи.*

Испитаник 3: *Обуке су превише теоријски фокусиране. Мој предлог је организовање састанка школа овог типа где ће се изложити проблеми који су заједнички свим школама, а затим дати предлог надлежним институцијама које организују обуке, на пример Катедри за андрагогију. Потребно је тражити обуке које унапређују практичан рад у школи, а не понављање теорије са студија.*

Испитаник 4: *Основни проблем је у раду Министарства просвете. Они [Министарство] не знају шта је потребно запосленима у образовању одраслих. Нама [запосленима] је потребно да имамо андрагошке обуке за непосредан рад са одраслима и разумевање околности у којима живе полазници школе. Министарство би требало више да финансира обуке и пројекте у овој области.*

Испитаник 5: *Оно што смо чули на обукама и семинарима је углавном теорија. Лепо је знати, можда чути нешто ново у случају да нисмо имали прилике да чујемо раније, али примери из праксе су најважнији за нас. Како друге школе решавају своје проблеме са окупљањем полазника, како реагују у одређеним ситуацијама, која су њихова позитивна искуства – то је оно што највише значи у нашем раду.*

О „теоријском формализму“ семинара је већ дискутовано (Шикл, 2009). Тврдње испитаника из школе довољно говоре у прилог ранијим налазима из стручне литературе.

Међу предлозима за **Каталог обука за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину** нашао се и један предлог наставника разредне наставе у ШООО „Обреновац“.

Назив програма је „Социјална подршка полазницима и мигрантима у образовању одраслих“. Област стручног усавршавања се односи на јачање васпитне улоге школе у правцу развоја интеркултуралног образовања. Програм није одобрен, а као једна од изразитих замерки јесте недостатак искуства у реализовању оваквих обука, односно недостатак адекватних референци реализатора програма. То наводи на закључак да наставницима у образовању одраслих нису довољне креденције попут образовања, радног искуства и перманентног стручног усавршавања, већ они морају постати компетентни аутори истраживања, приручника и других релевантних публикација којима ће доказати своју стручност. У литератури је могуће наћи поткрепљење за претходну тврдњу. „Први важан услов за ширу примену акционих истраживања је њихова присутност у релевантној стручној и научној литератури“ (Максимовић, 2008: 69). Дисеминација знања, креирање мрежа наставника и публиковање примера добре праксе, пројеката и других важних резултата може помоћи у унапређивању области професионалног развоја.

Деловање

У овој етапи наставници и стручни сарадници су кроз дискусије у оквиру стручних већа и школских тимова упознати са алтернативним облицима стручног усавршавања који нису нужно у понуди Каталога, али јесу значајни за област којом се баве. Такви примери су:

- веб портали (Национални образовни портал – образовни ресурси), отворени образовни ресурси (OER), масивни отворени онлајн курсеви (МООС),
- међународни пројекти мобилности Еразмус+ (Фондација Темпус), вебинари и конференције за област образовања одраслих и друге неакредитоване обуке и
- мреже стручњака са бесплатним ресурсима за учење (EPALE, EAEA).

Предлози наставника и стручних сарадника се огледају у донетом акционом плану (видети Закључна разматрања и препоруке). Имплементација плана је већ видљива, односно остварена у неким сегментима (на пример, нови наставници су укључени у андрагошке обуке и лични планови стручног усавршавања се унапређују), док је за друге сегменте потребно више времена да би се адекватно евалуирали.

Ограничења: Највеће ограничење реализованог акционог истраживања је уједно и једна од његових најважнијих карактеристика, а то је да не подлеже општим генерализацијама, односно не оставља простор за извлачење трајних закључака. Намера

је била да се кроз испитивање ставова запослених у школи утврди шта је потребно како би се стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у образовању одраслих унапредило и тај циљ је остварен у школском контексту и на мањем узорку.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРЕПОРУКЕ

Ово акционо истраживање је потврдило раније налазе других истраживања о стручном усавршавању наставника у смислу да су акредитоване обуке сувише генерализоване и теоретски оријентисане. Тренутно је у понуди обука ЗУОВ-а релативно мали број семинара који су специфично намењени запосленима у образовању одраслих. Циљ овог акционог истраживања је био да се изради акциони план којим ће се побољшати програм стручног усавршавања ван установе. Иако је тај план донет, мало је вероватно да ће резултати остварени на узорку једне школе направити значајан помак у овој области. Због тога је важно да се стварају нови предлози и укључују други заинтересовани. Додатно, обимније истраживање које би укључивало већи број школа за образовање одраслих би могло бити добар почетак у пожељном правцу промена.

Кроз дискусију са наставницима и стручним сарадницима школе, састанке стручних тимова и друге облике сарадње током првог дела школске 2023/2024. године, предложене су следеће активности којима се може утицати на побољшање квалитета и опште понуде акредитованих стручних обука у каталогу ЗУОВ-а, али и ван тог контекста:

Акциони план

- Признавање претходног учења (из других радних организација, квалификација ван образовног контекста) које може допринети побољшању наставе у образовању одраслих, као и адекватно вредновање таквог учења за професионални развој.
- Настављање тренда онлајн обука са циљем смањења трошкова и достизања флексибилног приступа за запослене у школи (прилагођени термини слушања).
- Упознавање нових наставника у школи са неопходним андрагошким вештинама и обукама за бржу интеграцију у свакодневни рад установе.
- Укључивање практичара у процес реализовања стручних обука, али и у процес селекције обука за наредни Каталог.

- Подстицање креирања најмање једне обуке која ће упознати запослене у ФООО са основним језичким, културолошким и социо-економским одликама припадника националних мањина (Роми) са територије на којој се обавља делатност ФООО.
- Формирање заједница за учење и размену информација о образовању одраслих у оквиру нових или постојећих организација (ЕПАЛЕ).
- Упознавање шире јавности и надлежних институција са потребама запослених кроз формирање заједнице школа за основно образовање одраслих, односно веће укључивање појединаца и установа у разноврсне активности промоције образовања одраслих (национални и међународни пројекти, излагање на конференцијама, публиковање стручних радова у релевантној периодици).

Оригинални научни рад под називом „Стручно усавршавање у функционалном основном образовању одраслих - примена модела акционог истраживања“ ће бити објављен у бр.1/2024 часописа Методичка теорија и пракса.

Овај рад представља један од облика евалуације донетог Акционог плана о стручном усавршавању запослених у ШООО „Обреновац“

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, предложене су следеће мере:

- упознавање Наставничког већа са условима стицања звања;
- израда и комплетирање портфолија наставника;
- формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима);
- прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања;
- достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања: Стручном већу и Наставничком већу;
- посета просветног саветника часовима подносиоца захтева за стицање звања;
- просветни саветник доставља своје мишљење директору;
- директор доноси решење о стицању звања.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

У циљу обезбеђивања доброг функционисања школе, промоције и јачања угледа школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће наставити сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини.

Школа ће сарађивати са свим основним школама на територији општине Обреновац како би се обухватили сви полазници који нису успели да заврше потпуно основну школу. Школа ће такође сарађивати и са свим осталим основним школама из места одакле нам долазе полазници.

Школа ће сарађивати са средњим стручним школама са циљем уписа наших полазника у исте, професионалне оријентације полазника, правилног избора занимања, праћења полазника током наставка школовања. По потреби, школа ће организовати посете средњим стручним школама на територији наше општине, како би се полазници

упознали са образовним профилима који су заступљени у тим школама, као и о условима уписа.

Такође, наставиће се и сарадња школе са локалном самоуправом по следећим питањима која се тичу функционисања школе:

- упис полазника (локална самоуправа, у договору са школом, информише полазнике о нашој школи; информише полазнике без основног образовања о датумима уписа);
- капиталне инвестиције за одржавање школских просторија;
- учешће у раду Школског одбора;
- обележавање значајних датума;
- организација завршног испита (помоћ у организацији превоза полазника на завршни испит);

Школа ће наставити сарадњу са Националним службама за запошљавање, Центрима за социјални рад и Црвеним крстом у циљу обухватања што већег броја лица без потпуног основног образовања. Сарадња, осим укључивања у образовни процес, подразумева и праћење полазника у смислу социјалних околности, како би се за одређене полазнике организовала индивидуализација наставе у смислу флексибилног времена одржавања часова. Такође, полазницима се осим наставе отвара могућност и похађања обука за одређена занимања, како би лакше и брже нашли посао.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стручног актива за развојно планирање;
- самовредновање;
- седнице Наставничког већа;
- праћење постигнућа полазника;
- праћење реализације планова и програма;
- сарадњу са локалном заједницом;
- самоевалуацију сваког члана школског тима;
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину.

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Самопроцена је основ сталног напретка, зато је важно да школска заједница процени успех у постизању циљева и приступању развоја школе. Евалуацијом се процењује ниво остварености циљева у приоритетним областима. Исход евалуације је основ за даље унапређивање. У овом процесу посебна пажња се поклања скупљању доказа односно података, повезаних са индикаторима односно критеријумима успеха уз формирање закључака и препорука. Докази се сакупљају кроз:

- дискусије
- документе, записнике и протоколе
- упитнике
- интервјуе
- увид у рад полазника
- успех полазника
- процес посматрања
- независне евалуционе извештаје и друго.

Садржај

ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
УВОД.....	3
КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
Школски простор	6
Услови средине у којој школа ради.....	6
Материјално-технички услови	8
Људски ресурси	10
Организација васпитно-образовног рада.....	11
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	12
Резултати самовредновања рада школе.....	12
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА	17
МИСИЈА	19
ВИЗИЈА	19
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
Планирање, програмирање и извештавање	21
Настава и учење	22
Образовна постигнућа ученика	24
Подршка ученицима	26
Етос	27
Организација рада школе, управљање ресурсима.....	29
ОСТАЛЕ ПРОПИСАНЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ.....	31
Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит	31
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за полазнике којима је потребна додатна подршка.....	32
Мере превенције насиља и повећање сарадње међу полазницима, наставницима и родитељима.....	33
Мере превенције осипања ученика.....	34
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	35
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	36
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	37
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	48
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	48
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	50
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	50